



**JAÉN, PROVINCIA DIGIT@L**  
**Pilotaje del Modelo TIC en el**  
**Ayuntamiento de Villacarrillo**



## ÍNDICE

- 1. Introducción**
- 2. El Modelo TIC de Ayuntamiento Digital en Villacarrillo**
  - 2.1. Instalación Centralizada en Diputación Provincial de Jaén
  - 2.2. Componentes adaptados del Modelo TIC
    - 2.2.1. Catálogo de servicios telemáticos
    - 2.2.2. Componentes tecnológicos
- 3. Situación actual y próximos pasos**

## ÍNDICE

### **1. Introducción**

### **2. El Modelo TIC de Ayuntamiento Digital en Villacarrillo**

2.1. Instalación Centralizada en Diputación Provincial de Jaén

2.2. Componentes adaptados del Modelo TIC

2.2.1. Catálogo de servicios telemáticos

2.2.2. Componentes tecnológicos

### **3. Situación actual y próximos pasos**

# INTRODUCCIÓN

## MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL (I)

La implantación del **Modelo TIC de Ayuntamiento Digital en el Ayuntamiento de Villacarrillo** representa un nuevo paso en la iniciativa lanzada por la **Diputación Provincial de Jaén** para impulsar el desarrollo de la Administración Electrónica en los municipios de la provincia.

El Modelo TIC de Ayuntamiento Digital, también denominado **MOAD** (Modelo Objetivo de Ayuntamiento Digital), es un modelo que recoge, de una manera clara, ordenada y modular, el conjunto de necesidades funcionales/tecnológicas a las que se enfrenta un Ayuntamiento para adecuarse a la **Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos (LAECSP)**, a fin de poder concebir una respuesta eficaz y eficiente a las mismas. Para lo cual, el MOAD se diseñó tomando como base los principios estratégicos de: **Flexibilidad, Reutilización, Sostenibilidad y No intrusión.**

El Modelo TIC desplegado en Villacarrillo es un **modelo en tres capas** que permite al Ayuntamiento prestar servicios telemáticos a sus ciudadanos, mejorando así la calidad en la prestación de dichos servicios a la Ciudadanía:



- El primer nivel, el **Portal de Servicios Telemáticos** es el que soporta la interacción telemática con el ciudadano, y es el Portal a través del cual el ciudadano inicia los procedimientos, interactúa con la administración a lo largo de la vida de los mismos y puede consultar, en todo momento, el estado en el que se encuentran.
- La segunda capa es la que soporta la **tramitación administrativa** en sentido estricto, complementando así a los sistemas de gestión municipales e integrándose automáticamente con estos a fin de mantener la coherencia en la prestación telemática de los procedimientos.
- El tercer nivel está compuesto por los **sistemas actuales del Ayuntamiento**, que no son sustituidos en ningún momento, sino que se complementan con la capa de tramitación a fin de posibilitar la prestación telemática de los servicios que soportan.

# INTRODUCCIÓN

## MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL (II)

De esta forma, el Modelo TIC se materializa, desde un **punto de vista tecnológico**, en lo que se ha denominado **la Plataforma de i-Administración del MOAD**. Dicha Plataforma está compuesta por los siguientes componentes:

- El **Portal de Servicios Telemáticos (PST)**: es el Portal Web con el que interactúa el ciudadano y es el único componente que se encuentra en la capa primera del Modelo, la capa de Front-office con el ciudadano.
- El **Componente de Gestión de Flujos (CGF)**: es el componente Web con el que interactúa el empleado del Ayuntamiento. Será la herramienta de trabajo del funcionario para la realización de las tareas de tramitación electrónica: alta de expedientes, búsquedas, consultas, etc.
- El **Bus de Integración**: es el componente que normaliza la interacción y comunicación entre los diferentes componentes del Modelo así como la integración entre la Plataforma y los sistemas de gestión existentes en el Ayuntamiento.
- El **Repositorio Integral de la Ciudadanía (RIC)**: es un componente de apoyo que contiene toda la información relativa a los expedientes gestionados por la Plataforma, desde el punto de vista del ciudadano.
- Los **componentes habilitantes del Modelo**: la Plataforma de i-Administración ofrece integración nativa con otros componentes de la Administración Electrónica, muchos de los cuales pertenecen al proyecto W@ndA de la Junta de Andalucía:
  - **Trew@**, como motor de estados (workflow) y gestión de firmantes, plantillas y variables, condiciones, eventos, etc.
  - **WebOffice**, como componente de generación de documentos generados durante la tramitación.
  - **@firma**, para autenticación de usuarios y firma electrónica de documentos.
  - **Not@rio, Verifirm@ y Port@firmas** como cliente de firma electrónica.
  - **@visor**, como componente de gestión de avisos no fehacientes por mail.
  - **Alfresco**, como gestor documental de la Plataforma.

La estrategia de modernización de los Ayuntamientos pequeños, llevada a cabo a través de la implantación del Modelo TIC, se completa con el **despliegue sobre la Plataforma de un catálogo de procedimientos normalizados**, conjunto de los principales procedimientos de un Ayuntamiento (padrón, gestión de ingresos, urbanismo y generales) que, de acuerdo a la legislación vigente, ya han sido desarrollados sobre la Plataforma de i-Administración del MOAD.

## ÍNDICE

### 1. Introducción

### 2. El Modelo TIC de Ayuntamiento Digital en Villacarrillo

#### 2.1. Instalación Centralizada en Diputación Provincial de Jaén

#### 2.2. Componentes adaptados del Modelo TIC

##### 2.2.1. Catálogo de servicios telemáticos

##### 2.2.2. Componentes tecnológicos

### 3. Situación actual y próximos pasos

## EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

### INSTALACIÓN CENTRALIZADA EN DIPUTACIÓN

El despliegue del Modelo TIC de Ayuntamiento Digital para el Ayuntamiento de Villacarrillo se ha llevado a cabo a través de un **modelo de explotación centralizado** de modo que, tanto la Plataforma de i-Administración como las aplicaciones de back-offices del Plan Provincial (e-sijad), se encontrarán centralizados en los servidores de la Diputación Provincial de Jaén.

Actualmente, se encuentran implantados en la Diputación de Jaén todos los componentes de la Plataforma especificados anteriormente (PST, CGF, BUS, RIC y componentes habilitantes) así como los módulos de gestión de e-sijad requeridos para la tramitación de los procedimientos desplegados (Registro, Padrón y Gestión de Ingresos).

De esta forma, desde la instalación centralizada de la Plataforma de i-Administración, integrada con e-sijad, se prestarán, en remoto, al Ayuntamiento de Villacarrillo **los servicios de telematización de un catálogo de procedimientos** que conforman la Solución Global de Tramitación del Modelo TIC de Ayuntamiento Digital y que cubre hasta el **nivel 4 de Administración electrónica**:

- Publicación de información, publicación de contenidos sobre los servicios disponibles en el Ayuntamiento.
- Interacción telemática con el ciudadano, apertura de solicitudes de forma telemática.
- Consulta del estado del trámite, permitiendo aportar documentación durante el proceso de tramitación del expediente administrativo.
- Pago telemático.

**El Modelo TIC desplegado para Villacarrillo, a través de la normalización de los procedimientos y de la implantación de soluciones tecnológicas, posibilita, de un lado, la interacción telemática plena entre el ciudadano y el Ayuntamiento a través de Internet, y, de otro, dotan al funcionario de las herramientas necesarias para dar una respuesta rápida, flexible, eficaz y eficiente a las demandas de sus ciudadanos.**

## ÍNDICE

### 1. Introducción

### 2. El Modelo TIC de Ayuntamiento Digital en Villacarrillo

2.1. Instalación Centralizada en Diputación Provincial de Jaén

2.2. Componentes adaptados del Modelo TIC

2.2.1. Catálogo de servicios telemáticos

2.2.2. Componentes tecnológicos

### 3. Situación actual y próximos pasos



## EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

### COMPONENTES ADAPTADOS DEL MODELO: CATÁLOGO DE SERVICIOS TELEMÁTICOS

Como se ha citado anteriormente, el Modelo TIC de Ayuntamiento Digital dispone de un catálogo inicial de servicios o trámites normalizados, el cual se despliega, previa fase de adaptación, durante la implantación del Modelo para un Ayuntamiento concreto.

Dicho **catálogo se ha revisado y adaptado a la realidad del Ayuntamiento de Villacarrillo** mediante las fases de consultoría, parametrización, despliegue y configuración de los trámites sobre el Portal de Servicios Telemáticos del Modelo TIC creado para Villacarrillo. La adaptación ha consistido básicamente en la adecuación de las fichas de los trámites, modificación de las plantillas de documentos generados, cambios en los firmantes de las plantillas mediante el nuevo organigrama del Ayuntamiento, etc.

El **catálogo final de servicios adaptados y desplegados sobre el Portal de Servicios Telemáticos del Ayuntamiento de Villacarrillo** es el siguiente (se muestra agrupado por familias genéricas):



## ÍNDICE

### 1. Introducción

### 2. El Modelo TIC de Ayuntamiento Digital en Villacarrillo

2.1. Instalación Centralizada en Diputación Provincial de Jaén

2.2. Componentes adaptados del Modelo TIC

2.2.1. Catálogo de servicios telemáticos

2.2.2. Componentes tecnológicos

### 3. Situación actual y próximos pasos

# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## COMPONENTES ADAPTADOS DEL MODELO: PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS (PST) (I)

A partir del PST genérico del Modelo TIC centralizado en Diputación, se ha creado una nueva instancia o entidad, que en adelante se denominará **PST de Villacarrillo**, adaptada a los estilos corporativos, particularidades, necesidades y contenidos propios del Ayuntamiento.

### PANTALLA INICIAL DEL PST ORIGINAL DEL MODELO



### PANTALLA INICIAL DEL PST ADAPTADO A VILLACARRILLO



El PST de Villacarrillo pone a disposición del ciudadano todos los servicios incluidos en el catálogo desplegado para Villacarrillo, para lo cual se encuentra integrado con los siguientes componentes externos al Modelo:

- @firma, para los servicios de autenticación y firma electrónica de solicitudes y documentos gestionados por el PST.
- La Plataforma de pago Red.es para el pago telemático de tributos o autoliquidaciones.
- Los módulos de Padrón, Registro telemático y Gestión de Ingresos de e-sijad.
- El módulo de Recaudación del Plan Director de la Diputación Provincial de Jaén.

# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## COMPONENTES ADAPTADOS DEL MODELO: PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS (II)

Al PST de Villacarrillo se accede a través de Internet mediante un enlace habilitado en la Web Corporativa de Villacarrillo ([www.villacarrillo.es](http://www.villacarrillo.es)). A continuación, se visualizan algunos ejemplos de las principales funcionalidades genéricas del Portal:

### 1. ACCESO A LA FICHA INFORMATIVA DEL TRÁMITE

The screenshot shows the Villacarrillo website portal. On the left is a navigation menu with categories like 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL / DNI ELECTRÓNICO', and 'F.A.Q.'. The main content area is titled 'TRÁMITES MÁS SOLICITADOS' and lists several services. The first service, 'VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLACARRILLO', is circled in red. A yellow arrow points from this service to the detailed view on the right.

This is a detailed view of the 'VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLACARRILLO' service page. It includes a description of the document, a list of uses (e.g., DNI and passport application, vehicle registration), and three main sections for application: 'REALIZACIÓN DEL TRÁMITE POR INTERNET', 'REALIZACIÓN DEL TRÁMITE POR TELÉFONO', and 'REALIZACIÓN DEL TRÁMITE PRESENCIALMENTE'. Each section lists required documentation and costs. There is also a 'REALIZAR EL TRÁMITE' button and a 'SELECCIONAR TIPO DE PADRÓN' dropdown menu.

Los contenidos de todas las fichas disponibles actualmente en el PST de Villacarrillo han sido revisados con los responsables del Ayuntamiento y se han modificado de acorde a la realidad y necesidades del Ayuntamiento.

# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## COMPONENTES ADAPTADOS DEL MODELO: PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS (III)

### 2. INICIO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD DE UN TRÁMITE A PARTIR DE LA FICHA

**OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLACARRILLO**

**DESCRIPCIÓN**

Obtención del documento que acredita fehacientemente el hecho del empadronamiento en el municipio de Villacarrillo, constatando los datos actuales contenidos en el Padrón Municipal de Habitantes. Dicho documento posee carácter de documento público para todos los efectos administrativos o judiciales.

El certificado de empadronamiento es válido para múltiples fines. Entre otros:

- Pensiones no contributivas y pensiones en el extranjero
- Renovación de la tarjeta de residencia
- Adquisición nacionalidad española
- Becas de transporte
- Adopciones internacionales
- Peticiones para la Ley de Dependencia
- Algunos trámites del juzgado y de notaría

[+ INFO]

**REALIZAR EL TRAMITE**

**REALIZACIÓN DEL TRÁMITE POR INTERNET**

**INDICACIONES**

Solicitud y obtención del certificado de empadronamiento vía internet, siempre que el usuario esté en posesión de un certificado de usuario de la FNMT (certificado digital o DNI electrónico)

- **Documentación necesaria para realizar el trámite por internet:** Certificado digital o DNI electrónico
- **Costes:** Gratuito

**INICIAR SOLICITUD**

**REALIZACIÓN DEL TRÁMITE POR TELÉFONO**

**INDICACIONES**

Solicitud del certificado de empadronamiento vía telefónica. El certificado de empadronamiento se remitirá a la

Al pulsar sobre el inicio telemático, se pide autenticación mediante el certificado digital antes de permitir el acceso al formulario de solicitud:

**AUTENTICACIÓN CON FIRMA DIGITAL**

Se encuentra en: Inicio > Acceso No Autorizado

**Selección de certificado**

Seleccione Certificado:

- NOMBRE CAMINERO MARQUES MARIA JOSE - NIF 48982709T
- NOMBRE SIERRA MILLAN ANTONIO - NIF 80148534C
- NOMBRE PEREZ FERNANDEZ VICTORIA - NIF 45660379C

Aceptar Cancelar

**SOLICITUD DE ALTA DE EXPEDIENTE**

GUARDAR BORRADOR FIRMAR Y PRESENTAR SALIR

**INTERESADO**

Tipo de Documento de Identificación: NIF

Numero de documento: 45660379C

Nombre: VICTORIA

Primer Apellido: PEREZ

Segundo Apellido: FERNANDEZ

**DOCUMENTO QUE SE SOLICITA**

Opción Documento: SELECCIONE

Tipo de Documento: Empadronamiento

**MOTIVO DE LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO**

Motivo solicitud:

**Aviso Legal:**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de datos de Carácter Personal, el Excmo. Ayuntamiento de Villacarrillo le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero automatizado titularidad de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de datos de Carácter Personal del Excmo. Ayuntamiento de Villacarrillo con la finalidad de la prestación de los servicios de tramitación electrónica ofrecidos por este Ayuntamiento. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a Calle La Feria 1, 233000 Villacarrillo.

# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## COMPONENTES ADAPTADOS DEL MODELO: PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS (IV)

### 3. ACCESO A LA ZONA PRIVADA O PERSONAL DEL CIUDADANO (MENÚ) CON CERTIFICADO DIGITAL

Después de autenticarse mediante el certificado digital, el ciudadano accede a su zona privada en la que puede consultar su histórico y relación con la Administración Local de Villacarrillo:

The image shows a sequence of steps for accessing the private zone of the Villacarrillo digital services portal. It starts with the main portal page where the 'MENÚ' option is highlighted with a red circle and a yellow arrow labeled '1'. This leads to an 'AUTENTICACIÓN CON FIRMA DIGITAL' window with a 'Selección de certificado' dialog box listing three certificates. A second yellow arrow labeled '2' points to the 'MENÚ' option in the portal's navigation menu. This leads to the 'MENÚ DE ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL / DNI ELECTRÓNICO' page, which displays a welcome message and sections for 'MIS TRÁMITES', 'MIS TRÁMITES EN BORRADOR', 'MIS DOCUMENTOS', and 'MIS RECIBOS'.



# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## COMPONENTES ADAPTADOS DEL MODELO: COMPONENTE DE GESTIÓN DE FLUJOS (CGF) (I)

A partir del CGF genérico del Modelo TIC centralizado en Diputación, se ha creado una nueva instalación para la entidad de Villacarrillo, que en adelante se denominará **CGF de Villacarrillo**, con un estilo adaptado a la imagen corporativa y con las funcionalidades genéricas adaptadas a las particularidades del Ayuntamiento (Menú, Escritorio de tramitación, Módulo de tareas pendientes, ...).

### ESCRITORIO DE TRAMITACIÓN ORIGINAL DEL MODELO

### ESCRITORIO DE TRAMITACIÓN ADAPTADO A VILLACARRILLO

Nº identificación	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Razón interés
26476383W	ALBERTO JESUS	CHECA	MAZA	M	INTERESADO

El CGF de Villacarrillo pone a disposición del empleado del Ayuntamiento toda la funcionalidad necesaria para la tramitación electrónica de los expedientes correspondientes a los servicios del catálogo desplegado para Villacarrillo.

El CGF se encuentra integrado, entre otros, con los siguientes elementos externos del Modelo:

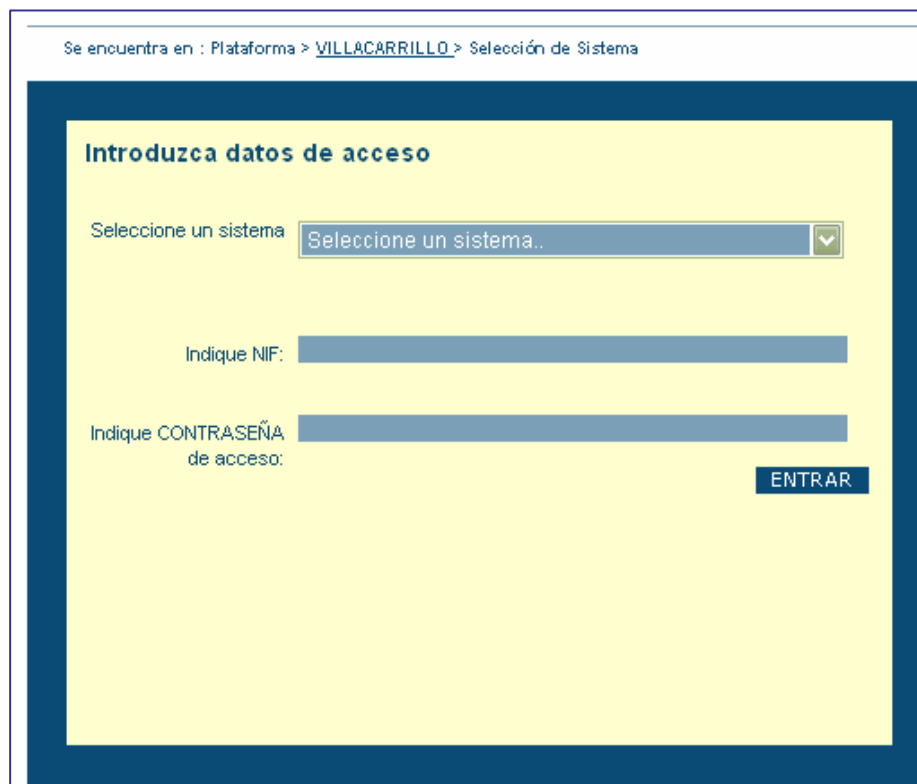
- Los módulos de Padrón de e-sijad.
- Port@firmas, para la gestión de firma digital de los documentos generados durante la tramitación electrónica de expedientes.

# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## COMPONENTES ADAPTADOS DEL MODELO: COMPONENTE DE GESTIÓN DE FLUJOS (II)

Al CGF de Villacarrillo se accede a través de la red provincial de Jaén mediante la url: <http://172.20.30.59:8080/escritorio/inicio/acceso.action?instalacionEscogida=VILLACARRILLO>. A continuación, se visualizan algunos ejemplos de las principales funcionalidades genéricas del CGF o Plataforma de Tramitación:

### 1. PANTALLA DE ACCESO AL CGF DE VILLACARRILLO



### 2. MENÚ PRINCIPAL DEL CGF





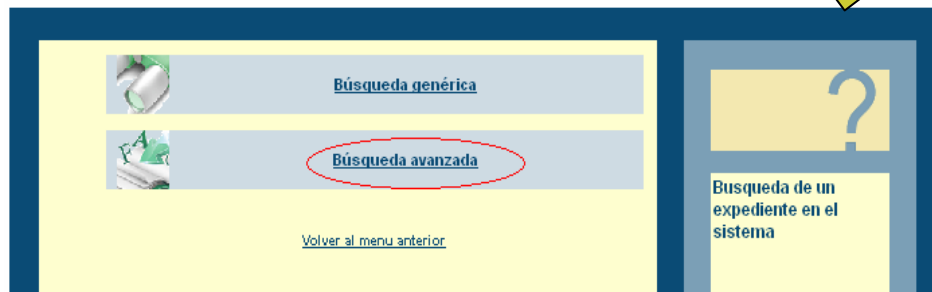
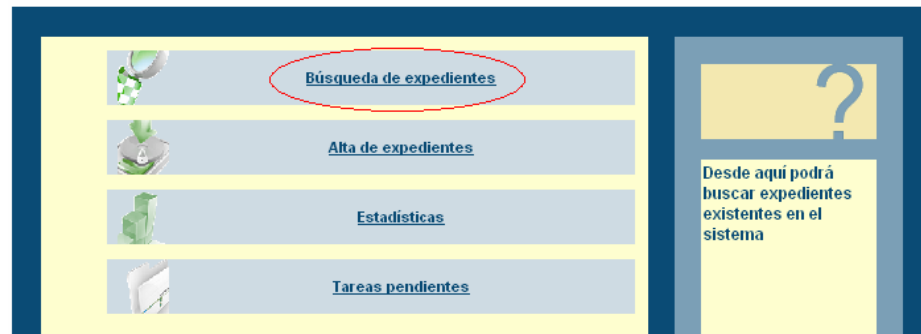
# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## COMPONENTES ADAPTADOS DEL MODELO: COMPONENTE DE GESTIÓN DE FLUJOS (III)

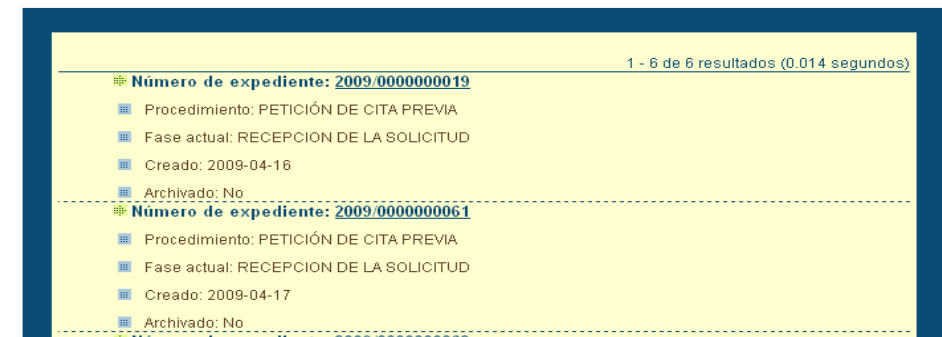
### 3. BUSCADOR AVANZADO

Se accede desde el Menú principal a la opción del buscador:

Al seleccionar la opción de avanzada, se muestra la pantalla del buscador avanzado con los diferentes criterios de búsqueda permitidos:



Una vez introducido el criterio de búsqueda y pulsado el botón "Buscar", se muestra la pantalla de resultados de la búsqueda seleccionada:

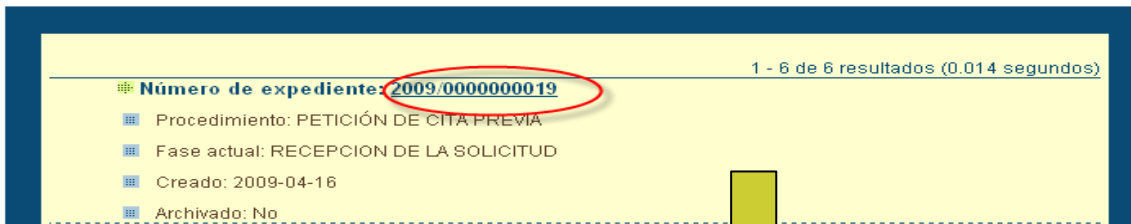


# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## COMPONENTES ADAPTADOS DEL MODELO: COMPONENTE DE GESTIÓN DE FLUJOS (IV)

### 4. ESCRITORIO DE TRAMITACIÓN DE UN EXPEDIENTE

El escritorio es el módulo funcional del CGF a través del cual el empleado del Ayuntamiento tramita electrónicamente un expediente y será su herramienta de uso diario para la tramitación telemática. Al escritorio de tramitación se accede desde el resultado de una búsqueda realizada o desde el módulo de tareas pendientes:



El escritorio está formado por módulos o portlets de datos, los cuales son configurables según el tipo de procedimiento, la fase en la que se encuentra y el perfil del usuario. La configuración del escritorio para un procedimiento debe ser tal que **toda la información necesaria para tramitar el expediente se encuentre en el escritorio** sin necesidad de consultar otros módulos del CGF.

Plataforma de Tramitación

Usuario: TEST TEST EVERIS  
Se encuentra en: Plataforma>VILLACARRILLO>23095\_PAR>Escritorio:

**Datos de la fase**

Fase actual: RECEPCION DE LA SOLICITUD  
Fecha entrada: 16/04/09

**Tareas permitidas**

Tareas del Ciudadano

- INCORPORAR DOCUMENTO DE SOLICITUD
- INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACION

**Datos del expediente**

- Número de expediente: 2009/0000000019
- Título: Expediente con registro 2009 1057
- Procedimiento: PETICIÓN DE CITA PREVIA
- Fecha de alta: 16-04-2009 02:45:42

**Interesados en el expediente**

N. identificación	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Razón interés
26476383W	ALBERTO JESUS	CHECA	MAZA	M	INTERESADO

**Tareas asociadas**

Relación de tareas realizadas en el Expediente

Ver sólo tareas de la fase actual

1 resultado

Fecha	Usuario	Nombre de la tarea	Fase	Estado	Acciones
16-04-2009 14:45	TR_TRAMITA	INCORPORAR DOCUMENTO DE SOLICITUD DocumentoSolicitud.pdf	RECEPCION DE LA SOLICITUD	TERMINADO	

**Transiciones posibles**

SOLICITUD RECIBIDA

Algunos de los portlets principales son:

- **Tareas pendientes:** donde se visualizan todas las tareas que el usuario tramitador puede realizar en la fase actual. Se distinguen entre las tareas que puede realizar el ciudadano desde el PST y las que debe realizar el usuario tramitador.

- **Tareas asociadas:** muestra las tareas que se han realizado o que se están realizando para el expediente en cuestión.

- **Transiciones posibles:** representa las transiciones que el usuario tramitador puede realizar. Se mostrarán habilitadas o no en función de las tareas que se hayan realizado y del estado en cada momento de las mismas.

# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## OTROS COMPONENTES DISPONIBLES DEL MODELO: PORTAFIRMAS

Además de los componentes específicos del Modelo, la Plataforma de i-Administración instalada en Diputación, pone a disposición del empleado del Ayuntamiento otros dos componentes de Administración Electrónica con Interfaz Web de usuario: Portafirm@s y Verifirm@.

### 1. PANTALLAS DE ACCESO AL PORTAFIRM@S (Se accede a través de la red provincial de Jaén mediante la url: <http://172.20.30.58:8080/pfirma>)

**Bienvenido al sistema Port@firmas**

Desde **Port@firmas** podrá gestionar los documentos que le hayan remitido para la firma electrónica de los mismos. Para ello el único requisito necesario es tener instalado en su navegador un certificado de Usuario emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.

Si no posee un certificado de usuario, puede acceder a la página web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre e iniciar su solicitud pulsando aquí.

Acceder a Port@firma

Salir

Componentes Windows XP

Para el correcto funcionamiento del sistema de Firma Digital en Windows XP es necesario tener instalado el Plug-in de Java. Para saber si lo tiene instalado, debería ver una caja de color verde que diga:

La máquina virtual Java de tu navegador funciona correctamente.

A continuación debería ver la caja verde:

La máquina virtual Java de tu navegador funciona correctamente.

Si visualiza la caja con la información indicada, proceda al **ACCESO AL SISTEMA**.

Si NO visualiza la caja de color verde, instale el Plug-in de Java pulsando sobre **JRE 1.4.x de Sun** válido en Internet Explorer y Netscape (7.88MB). Cuando lo haya instalado cierre el navegador y acceda otra vez a la página de inicio.

AVISO: En las últimas versiones de Windows XP la máquina virtual de JAVA JVM 1.1.4 ha sido eliminada del navegador Internet Explorer, aunque esta permanece registrada en el sistema. Como consecuencia es necesario instalar manualmente un Plug-in Java externo. SE RECOMIENDA UTILIZAR EL JRE PROPORCIONADO EN EL LINK ANTERIOR.

Elegir un certificado digital

Identificación

El sitio Web que desea ver solicita una identificación. Elija un certificado.

Nombre	Emisor
NOMBRE PEREZ FER...	FNMT Clase 2 CA
NOMBRE CAMINERO...	FNMT Clase 2 CA
NOMBRE SIERRA MI...	FNMT Clase 2 CA

Más información... Ver certificado...

Aceptar Cancelar

### 2. PANTALLAS PRINCIPALES

Recepción de Peticiones de firma

AFIRMAS

Remitente	Asunto	Tipo Documento	Estados	Fecha /
TEST TEST, EVERIS	Desconocido	CONTRATO	NUEVO	14/04/2009 09:56

Recepción de Peticiones de firma

AFIRMAS

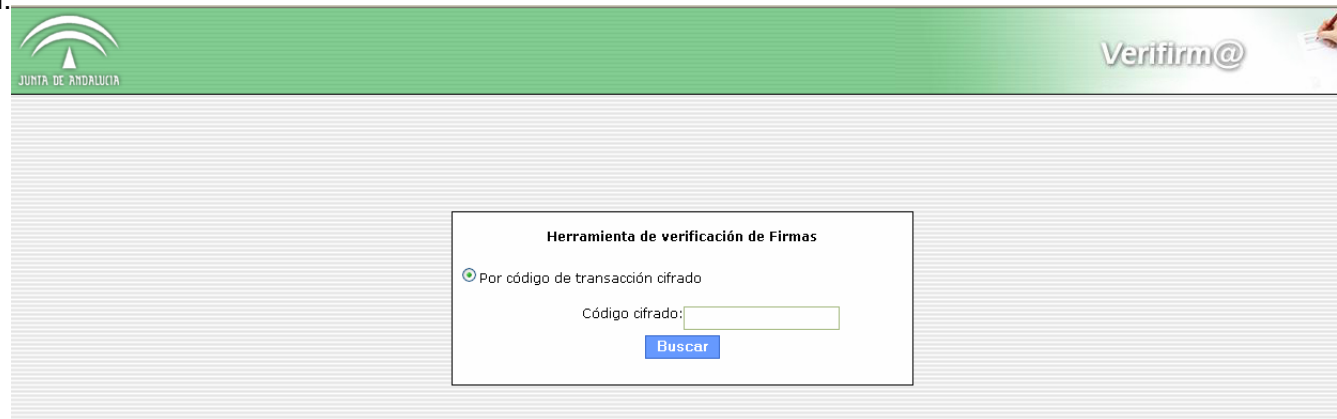
Remitente	Asunto	Tipo Documento	Estados	Fecha /
TEST TEST, EVERIS	Desconocido	CONTRATO	FIRMADO	14/04/2009 13:31
MARIA JOSE CAMINERO MARQUES	Desconocido	CARTANOTIF	FIRMADO	16/03/2009 16:43

# EL MODELO TIC DE AYUNTAMIENTO DIGITAL EN VILLACARRILLO

## OTROS COMPONENTES DISPONIBLES DEL MODELO: VERIFIRM@

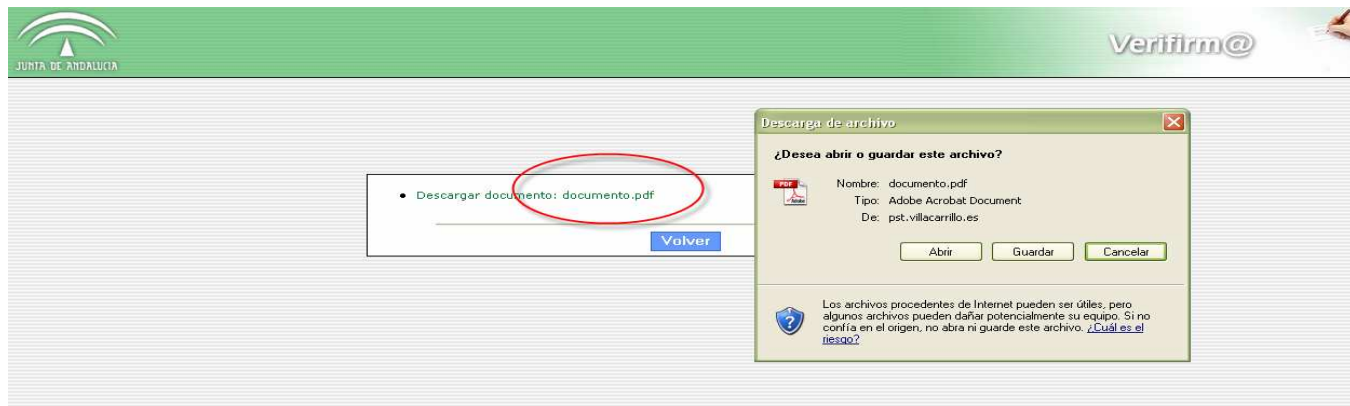
### 1. PANTALLA PRINCIPAL DE VERIFIRMA

Se accede a través Internet mediante la url: <http://pst.villacarrillo.es/verifirma/>, permitiendo confirmar la autenticidad de un documento firmado mediante la firma digital:



### 2. RESULTADO DE UNA BÚSQUEDA POR CÓDIGO DE FIRMA DE UN DOCUMENTO

En el caso de que el código de firma introducido sea correcto, se mostrará el documento original y se permitirá su descarga mediante el enlace habilitado sobre el nombre del documento.



## ÍNDICE

### 1. Introducción

### 2. El Modelo TIC de Ayuntamiento Digital en Villacarrillo

2.1. Instalación Centralizada en Diputación Provincial de Jaén

2.2. Componentes adaptados del Modelo TIC

2.2.1. Catálogo de servicios telemáticos

2.2.2. Componentes tecnológicos

### 3. Situación actual y próximos pasos

## SITUACIÓN ACTUAL Y PRÓXIMOS PASOS

Actualmente:

- Con fecha Junio de 2009 se completó el pilotaje en el Ayuntamiento de Villacarrillo, estando el modelo en explotación desde esa fecha.
- En Octubre de 2009 se inició el pilotaje en los Ayuntamientos de Cazorla y Los Villares para identificar aspectos de mejora en el proceso de despliegue. Durante este mes de febrero entrará en explotación el Ayuntamiento de los Villares y en marzo lo hará el Ayuntamiento de Cazorla.
- Casi en paralelo, en el mes de noviembre de 2009 se iniciaron los trabajos para la implantación en 30 municipios (ver cuadro Anexo) de acuerdo con la orden de incentivos solicitada al efecto.
- Para el mes de Abril de 2010, esta previsto el lanzamiento de un nuevo proyecto que está en fase de contratación, que incluye un total de 58 nuevos municipios y posiblemente un piloto en un Ayuntamiento > de 20.000 habitantes. Con esta actuación, completamos el despliegue del MOAD en todos los Ayuntamientos de la provincia.

## Anexo: Relación de los 30 Ayuntamientos en proceso de implantación

Fase I	Fase II	Fase III
Carboneros	Benatae	Castellar
Villardompardo	Puente de Génave	Sorihuela del Guadalimar
Carcheles	Segura de la Sierra	Cabra de Santo Cristo
Begijar	Baños de la Encina	Villarrodrigo
Fuerte del Rey	Iznatoraf	Higuera de Calatrava
La Iruela	Cambil	Noalejo
Lupión	La Guardia	Rus
Bedmar y Garcéz	Ibros	Escañuela
Hornos	Huesa	Campillo
Montizón	Hinojares	Fuensanta de Martos