

1. Nombre del Proyecto / Práctica
INTRANET
2. Nombre de la Entidad Local
AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS
3. Área de gestión desde donde se está desarrollando
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
4. Áreas de gestión implicadas
RRHH, SAC-010
5. Resumen de la práctica
<p>1.- ORIGEN, SITUACIÓN INICIAL:</p> <p>¿Qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de tres servicios: una Intranet Corporativa, un portal del empleado y un aplicación en entorno Web para la atención al Ciudadano. <p>¿Cuándo empezó el problema? ¿Desde cuándo ha venido sucediendo?</p> <p>Desde que se dispone de la tecnología adecuada que permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollos multiplataforma Disponibilidad de Servicios Web que permite que cualquier empleado / ciudadano con independencia de su ubicación geográfica pueda acceder sin ningún tipo de exclusión a los servicios on-line. <p>¿Dónde ocurre el problema?</p> <ul style="list-style-type: none"> Implicación de muchos agentes (todas las áreas y departamentos del Ayuntamiento. Gran reto tecnológico Interfase tecnológica compleja con los ERPs corporativos Complejidad en el desarrollo al tratarse de datos de carácter personal (es necesario desarrollar e integrar siguiendo directrices de la L.O.P.D). Posible resistencia al cambio entre empleados menos familiarizados con el uso de las nuevas tecnologías de la información <p>¿Cuál es la magnitud del problema?</p> <p>- <u>Portal del Empleado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión interna de consultas y tramitaciones on-line principalmente con RRHH (duplicado nómina...) utilizando para ello un protocolo seguro http y el uso del certificado y firma digital como mecanismo de autenticación y autenticación. <p>- <u>Intranet Corporativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Website con servicios tales como reserva de salas, últimas noticias, bolsa de empleo, gestión interna de incidencias, directorio de teléfonos, etc, ya que aporta una mayor y mejor gestión de los recursos técnicos y administrativos municipales y su integración con servicios tales como: Solicitud de material on-line, acceso a corporativo, Guía ciudadana, fichas 010, etc. <p>- <u>Aplicativo SAC-010:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Para una atención al Ciudadano más eficaz y rápida tanto presencial como telefónicamente, con el objetivo de ofrecer un tercer soporte de apoyo: <ol style="list-style-type: none"> Presencial Telefónico A través de servicios Web, podrán buscar fichas técnicas de Transportes / Centros Educativos, Comerciales, Deportivos / Áreas Wi-Fi / etc <p>¿Por qué creemos que podemos alcanzar la creación de valor y mejora del proceso?</p> <ul style="list-style-type: none"> Por la gran aceptación de la plataforma web como entorno de trabajo colaborativo. Enriquecimiento de los usuarios en el conocimiento del mundo Internet con aprendizaje de fórmulas de búsqueda, concatenaciones etc. que pueden ser usados por ellos en su vida privada.

- Herramienta considerada indispensable para alcanzar la plena incorporación de la gestión interna del Ayuntamiento a la Administración Electrónica.
- Lo que nos permite
 - Afianzamiento en cooperatividad entre distintos departamentos del Ayuntamiento.
 - Aumento de capacidad de respuesta a peticiones y consultas de los empleados.
 - Mejora de la imagen que tiene el ciudadano sobre el Ayuntamiento.
 - Descentralización de actuaciones

2.- SOLUCIÓN:

Grupo de trabajo

- Departamento de Informática del Ayuntamiento de Leganés, responsables e interlocutores de cada una de las áreas / departamentos del Ayuntamiento, proveedores y socios tecnológicos responsables del desarrollo de la plataforma tecnológica “backoffice”, público objetivo, siendo éste en el caso del Portal del Empleado y de la Intranet, y todas las personas que formen parte de la plantilla municipal y en el caso de las fichas 010 de todos los ciudadanos del municipio.

Documentación

- Análisis y Diseño de la Intranet
- Análisis y Diseño del Portal del Empleado
- Análisis y Diseño de las Fichas 010.

Herramientas de análisis utilizadas en cada una de las fases del proyecto

Entrevistas de Análisis del sistema actual.

Metodología

Métrica v.3.

6. Beneficios esperados para el cliente interno y/o externo

Resultados y beneficios intangibles

- En lo que se refiere al empleado, mejora de la imagen que éste posee del Ayuntamiento, al ofrecerse un servicio más rápido y concreto.

Beneficios cuantitativos

- La Intranet del Ayuntamiento de Leganés, contribuirá a una mejor relación de los empleados con la Administración, facilitándoles el desempeño de su actividad profesional.

Futuro:

- Desarrollo fase I y II del Portal del Empleado: poder consultar datos personales y solicitudes que no requieran autorizaciones formales.
- Intranet Corporativa : identificación de necesidades de integración con la plataforma de e-learning.
- SAC-010: Diseño, elaboración e implementación de un aplicativo que agilice la gestión de información al ciudadano.

7. Datos de contacto

Virginia Moreno Bonilla. Directora de Sistemas de Información del Ayuntamiento de Leganés. Directora del Proyecto Leganés Ciudad Digital